



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফামপেট, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০২৭.১০.৬৪

তারিখ: ১৫ শেষ ১৪২৭

৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ (সংশোধিত) প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি সম্প্রসারণের ২৮/১০/২০২০ তারিখের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উপর কর্মসূচিক প্রদান সংক্রান্ত ভাইয়াল সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিণ্যাতিতে আমানো যাচ্ছে যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের “জাতীয় শুকাচার কৌশল” বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। সূরোহু পত্রের ৫.৪ নং সিকাটের মর্মান্বয়ায়ী “কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১” সংশোধনপর্বক নেতৃত্বিতে কমিটির ১২/১২/২০২০ তারিখের ২০তম সভায় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে। সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনার এক সেট হার্ডকপি (ই-নথিতে প্রেরণসহ) প্রযোজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উরেখা, উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা ০১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে ডিএই'র ওয়েবসাইটে আপলোড করে কৃষি সম্প্রসারণের লিঙ্ক এর সাথে সমর্থ করা হবে।

৩০-১২-২০২০
মো: আসাদুজ্জাহ
মহাপরিচালক

সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ্য সুযোগিতা, বাজেট ও মনিটরিং অধিবাচ্চা, কৃষি ময়লালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.০১.০০০০.৮২০.৩২.০২৭.১০.৬৪(৩০)

তারিখ: ১৫ শেষ ১৪২৭

৩০ ডিসেম্বর ২০২০

সব্য অবগতি ও কাৰ্যার্থে প্রেরণ কৰা হল (ৰেকোৰ্ড ক্ৰমানুসৱে নথি):

- ১) পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ২) অঙ্গক্ষেত্রে পরিচালক, ডিএই, রাজ্যামাটি/ময়মনসিংহ/বারিশাল/দিনাজপুর/বগুড়া/রংপুর/রাজশাহী/ঢাকা/চট্টগ্রাম/সুন্দৰনা/সিলেট/ফরিদপুর/কুমিল্লা/যশোর অঞ্চল।
- ৩) উপপরিচালক, ডিএই, বিনাইক্ষণ্যক্ষেত্রে।/সিলেট/জেলা/বগুড়া/ফরিদপুর/কাটোয়া/পাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবাজা/পালমনিরহাট/মীলফামারী/রংপুর/হিপগঞ্জ/মৌলভীবাজার/মুনামগঞ্জ/বরগুনা/বারিশাল/চোপা/বালকাণ্ঠ/পটুয়াখালী/পোড়োজপুর/ঝাঙ্কপুর/কক্ষা/বাজার/লালিপুর/মোয়াখালী/ঢাকা/গাঁথেলা/ফরিদপুর/বাস্তৱান/সাতক্ষীরা/কুয়াড়ী/মাদারীপুর/কুড়িগ্রাম/কাতুরোগ/কুমিল্লা/রাজশাহী/মুকিগঞ্জ/চোহাইল/ময়মনসিংহ/নেতৃকোণা জেলা।
- ৪) উপকেন্দ্র কৃষি অফিসার (সকল)।
- ৫) মনিটরিং এবং ইভার্যুনেন অধিস্থান, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও সূচ্যায়ন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৬) সহকারী পরিচালক (অর্থ) (ডারপ্রাপ্ত), অর্থ, বিসার ও নিরীক্ষা শাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৭) অঙ্গক্ষেত্রে উপপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।
- ৮) সহকারী প্রেসিডেন্ট, আইসিটি ব্যবস্থাপনা অধিবাচ্চা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (অগ্রগামী পত্রসহ সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ডিএই'র ওয়েবসাইটের শুকাচার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা অংশে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩০-১২-২০২০
মো: আসাদুজ্জাহ
মহাপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত)

পরিণিষ্ঠ ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন স্তুক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০২০-২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	মোট অর্জন মান
১	২	১	১	৮	৫	৬	৭	৫	৬	৯	১০	১১	১২
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেটিক্রতা কর্মিতির সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	(পরি: প্র: বা: ও আইসিটি উই)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৮	৮	৮
১.২ নেটিক্রতা কর্মিতির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সকল উইক্রমের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকর্তার উন্নয়ন.....													
২.১ সুশূসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা		অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	(পরি: প্র: বা: ও আইসিটি উই)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উইক্রমের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	১০০	১০০
২.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অযোজন		প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	(প্রশিক্ষণ উই)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০০	৬০০	৮০০
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশূসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০০	৬০০	৮০০

১০

৫

১১

কার্যক্রমের নাম	বর্ণনাপ্রদান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২০-২১ বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিচয়ণ, ২০২০-২০২১ বোর্ডের কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট আজিত মান	মন্তব্য		
২	২	৩	৮	৫	৬	৭	৯	৮	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৩	২	৩	৮	৫	৬	৭	৯	৮	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
৩. শুভাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধিনীভিমালা/শাস্ত্রীয়ল ও প্রজাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০																
৩.১ কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়েল (৪৪ সংক্রমণ) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৮ ও ১১)	বাস্তবায়িত সম্প্রসারণ নীতি	৩	%	%	পরিচালক (সকল উই%)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অধ্যায় ৬.৪ APA পরিকল্পনা প্রণয়ন, ৮.৭ প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন ১১. কৃষক ফুল টিকিক সম্প্রসারণ	
৩.২ জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা, ২০২০ বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৬, ৮ ও ৯)	বাস্তবায়িত নীতিমালা	০	%	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট উই%)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অধ্যায় ৬.২ কৃষিক সম্প্রসারণে সরকার কর্তৃক প্রযোগল প্রদান ৮.১ ফসল উৎপাদনে সোনার সেচ পাস্প ব্যবহার ৯.৬ পানি সার্কুল প্রযুক্তি সম্প্রসারণ অনুসরণপূর্বক প্রদর্শন স্থাপন ও বাস্তবায়ন	
৩.৩ রাজ্য খাতের অর্থায়নে প্রদর্শনী বাস্তবায়িত নির্দেশনা	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৮	%	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫ অনুসরণপূর্বক প্রদর্শন স্থাপন ও বাস্তবায়ন	
৪. ওয়েবসাইট সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ.....৪																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিক্রিন নথৰস্যুহ ও স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১৫-১২-২০২০ ০৩-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	- ২০	১৫-১২-২০২০ ০৩-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	- ২০	১৫-১২-২০২০ ০৩-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	- ২০	১৫-১২-২০২০ ০৩-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	শুকাচার সেবাবক্ষ	২	তারিখ	ঐ	৩০-৯-২০২০ ০১-১২-২০২০ ০১-০৭-২০২০ ০৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ০১-১২-২০২০ ০১-০৭-২০২০ ০৩-৬-২১	৩১-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ০১-১২-২০২০ ০১-০৭-২০২০ ০৩-৬-২১	৩০-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	তথ্য আধিকার সেবাবক্ষ	২	তারিখ	ঐ	৩০-৯-২০২০ ০১-১২-২০২০ ০১-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ০১-১২-২০২০ ০১-০৭-২১	৩১-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৬-২১ ০১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	




বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৰ্কণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য		
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	মাস	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম আর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন মান
৪.৪ স্ব. ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা দেবাব্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	৩	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৫ স্বপ্নোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	১৩
৫. স্বামীন প্রতিষ্ঠা.....												
৫.১ উভয় চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব. স্বত্ত্বালয়/বিভাগে প্রেরণ	উভয় চর্চার তালিকা প্রেরিত	৭	৭	১	১	০	০	০	০	০	০	০
৫.২ অনলাইন সিটেট্টে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	০	০	%	পরিচালক (প্রশা: ও অধি ও ডিটি (আইসিটি)	১০০	০	০	০	০	০	০
৬. প্রকল্পের ফেজে শুরুচার.....												
৬.১ প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযোদন/বিভাগে চলমান প্রক্রল কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুযোদন ক্রয় পরিকল্পনা	২	২	১	১	০	০	০	০	০	০	০
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিদর্শন/পরিবৰ্কণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	২	সংখ্যা	ক্রি	১৬	০	০	০	০	০	০
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবৰ্কণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	২	%	সংশ্লিষ্ট পিণ্ডি ও কর্মকর্তা	১০০	০	০	০	০	০	০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন শান	মন্তব্য
১. ক্রমানুস্থ শুল্কারণ.....৭														
৭.১ লিপিগ্রন্থ ২০০৬-এর খারা ১১(১) ও পিলিগ্রাম ২০০৮-এর বিধি ১৬(৩) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রধা: ও অর্থ), প্রিড (সংশ্লিষ্ট) ও সহকারী প্রেসার্ব	৩০-৯-২০ ১১-১২-২০ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ১১-১২-২০ ৩০-৩-২১	৩০-৯-২০ ১১-১২-২০ ৩০-৩-২১	৩০-৯-২০ ১১-১২-২০ ৩০-৩-২১	৩০-৯-২০ ১১-১২-২০ ৩০-৩-২১	-	-	সংশোধন ও হালনাগাদ: ০১-১২-২০ ০৩-৩-২১	
৭.২ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি ক্রয় সম্পাদন	৮	%	এ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০	২০	১০	১০	১০	অর্জন হয়েছে বিধায় সংশোধন করা হলো	
৮. স্বচ্ছতা ও জৈববিদ্যু প্রক্রিয়াকরণ.....৮														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুভি প্রক্রিয়াত ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১১-১২-২০ ১১-১২-২০ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	২০	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১		
৮.২ শাখা/অফিশিয়াল আঙ্গুলাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৬	৬	৬	৬	৬		
৮.৩ শাখা/অফিশিয়াল ও আঙ্গুলাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনাল, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রধা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ প্রেলিভিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রিড (প্রধা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনি আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রধা: ও অর্থ/ সরেজারিম)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১	১	১	কর্মোনার কার্যনে ২৩ বেয়াজারের গণশূন্যনি ৩৩ বেয়াজারে প্রতিষ্ঠাপন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলিদান	সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪র্থ কোর্টার	কেয়ার্টার	মোট অজ্ঞ মান	মুক্তব্য	
১.১	২	৩	৮	৫	৫	৬	৭	১	৮	৯	৮	৯	১০	১২	১৩
১.২	২	৩	৮	৫	৫	৬	৭	১	৮	৯	৮	৯	১০	১১	১৪
১.৩	শুল্কার সংষ্ঠিত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩	১.৩
১.৪.১	কৃষক বাতায়নে কৃষক তথ্য সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা (অর্জন)	১০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
১.৪.২	মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (শার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/হোবা ইলেক্ট্রনিক্স তথ্য সংগৃহীত	৭	সংখ্যা	পরিচালক (সর্বেজিমিন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা (অর্জন)	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৪.৩	ই-ফাইলে ১০% পত্র/কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	পরিচালক (সকল ডিই)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা (অর্জন)	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১.৪.৪	ভিডিও/অনলাইন/টেলিবন্ধনের মাধ্যমে তথ্য প্রযোজন কর্যক্রম মন্তব্য	কর্মকারেশ অনুষ্ঠিত	৭	সংখ্যা	পরিচালক (সকল ডিটি আইসিও)	৬	লক্ষ্যমাত্রা (অর্জন)	১	২	২	২	২	২	২	২
১.৪.৫	সেবা মূল্য/ক্ষিফৎ প্রয়োগের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের বশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহিত	৭	%	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা (অর্জন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৪.৬	শুল্কার চার্জের জন্য প্রযোজন	১													
১.৫	শুল্কার প্রযোজন প্রদান এবং পুরুষপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গ্রাহক পুরুষকার	৭	ভারিখ	নেটিবিটা কমিটি ও বাহাই কমিটি	২০-৬-২০২১ ২১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা (অর্জন)	-	-	-	-	-	২০-৬-২১ ২১-৬-২১		
১.৬	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....	২													
১.৬.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষাণ্টবিষি অনুসরণ/টিপ্পেন্টিভত্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও ভারিখ	পরিচালক (সকল ডিই)	৪	লক্ষ্যমাত্রা (অর্জন)	৩০-৯-২০ ৩১-৯-২০ ৩১-৯-২১ ৩০-৬-২১	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

কার্যগ্রন্থের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
					দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	
১২. অর্থ বরাদ্দ								
১২.১ শুধুমাত্র কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তিম বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্ম বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ	টাকা	পরিচালক (পশ্চাসন ও অর্থ/ সংশ্লিষ্ট উইং)	১৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ অর্জন শান
১২.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....								
১৩.১ দণ্ডনয়সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুধুমাত্র বেশেশাল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্তব্যালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম-	২	তারিখ	নেটিকতা কমিটি ও তিউ (আইসিটি)	১০-৮-২০ ৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৮-২০ ৩১-১২-২০	৩১-১২-২০২০ তারিখে সংশোধন
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে প্রেমাঞ্চিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্তব্যালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রেমাঞ্চিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রে	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২
১৩.৩ আওতাধীন আঙ্গনিক/মাস্ট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুমাত্র বেশেশাল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভাকর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	পরিচালক (সকল উইং) ও ফোকাল পর্যট	১৫-১-০-২০ ১৪-১-২১ ১৫-১-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১-২১ ২০	১৫-১-২১ ১৫-১-২১ ১৫-১-২১

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোঃ আসাদুজ্জাম)
 মহাপরিচালক
 সমস্যারণ আবিষ্কার
 কূমি সমস্যারণ আবিষ্কার
 থামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।


 ২০/১২/২০২০


 (মোঃ মাদেকুর রহমান
মনিউটিং ও মেলার পরিষেবা প্রতি
কার্যক্রম, একাধিক মানবিক ও আইনিক
পরিষেবা, প্রকল্প পরিষেবা ও আইনিক
থামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।